

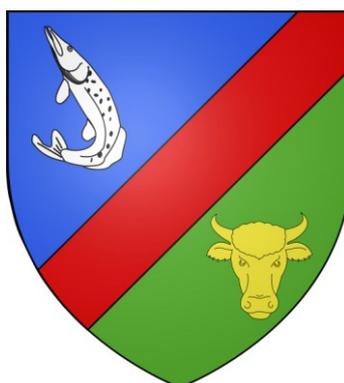
PROJET PEDAGOGIQUE

2022-2023

Accueil Collectif de Mineurs

COMMUNE DE COURTERANGES

Place Aimé et Jean-Claude CHANET – 10270 COURTERANGES



INTRODUCTION

Pour cette année 2022-2023, le projet pédagogique périscolaire de Courteranges reste en lien avec le projet de l'école, qui sera toujours avec un volet sur la découverte de leur environnement.

Nous partons dans le monde aquatique. Différents sujets seront abordés comme la faune et la flore marine, les moyens de déplacements, les activités nautique, la protection de l'environnement, le monde imaginaire (référence à des films, des dessins animés et à des légendes).

Ce thème est très vaste et sera adapté selon les périodes (noël, paques...)

Nous restons dans la salle de la mairie car l'école a gardé ses 4 classes ouvertes. Nous accueillons une vingtaine d'enfants le matin et le soir.

Nous avons cette année 3 services de restauration et nous accueillons en moyenne une 50aine d'enfants âgés de 2 ans et demi à 12 ans.

1. DESCRIPTIF DU CENTRE

Nature : Accueil de mineurs périscolaire et restauration scolaire

Organisateur : PEP 10

Responsables : Monsieur le Maire, Fabien GERARD et les PEP 10

Directrice de l'accueil : Mme RICHARD Axelle

Public accueilli : Les enfants de 2 à 12 ans inscrits à l'école élémentaire et préélémentaire de la commune.

Implantation : Groupe scolaire Place Aymé Chanet 10120 COURTERANGES

a. DESCRIPTIF DES LIEUX

Pour l'accueil périscolaire (au sein de la mairie qui touche l'école) :

Une salle

Sanitaires

Cour de l'école

Pour la restauration scolaire

Deux salles dont une à l'étage

Sanitaires filles / garçons

Cuisine

Cour de l'école

b. PERIODE DE FONCTIONNEMENT

Du lundi au vendredi, matin, midi et soir pendant la période scolaire de 7h30 à 18h45

c. EQUIPE ENCADRANTE

1 directrice diplômée BAFD (Axelle RICHARD)

1 personnel communal diplômée BAFA (Sophie JULLIEN)

1 animatrice et cantinière diplômée CAP petite enfance et formation HACCP (Magali DE ALMEIDA)

1 animateur (Alan DELATRE)

2. LES OBJECTIFS EDUCATIFS DES PEP 10

L'apprentissage de la vie en société, sur les bases définies par notre démocratie, reste un objectif fondamental. De ce fait, favoriser l'autonomie, la citoyenneté et la responsabilisation individuelle et sociale de chaque enfant paraît incontournable. En outre, les notions d'épanouissement et de plaisir doivent être au cœur des actions. Celles-ci ne peuvent se réaliser que dans un cadre assurant le respect de soi, de l'autre et des biens communs (apprendre à « vivre ensemble ») ainsi que la sécurité physique et affective de tous.

De ces objectifs, découlent les actions de l'accueil périscolaire et de la restauration scolaire

3. LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

L'accueil de loisirs est un lieu ouvert à tous sur inscription, dans lequel l'épanouissement de chacun sera l'une des priorités principales. Il s'agit d'un espace de découverte et d'apprentissage par des moyens éducatifs ludiques.

- Proposer aux enfants des activités répondant aux besoins et aux envies des différentes tranches d'âge
- Développer leur autonomie, leur socialisation en tenant compte de leur âge et de leurs rythmes biologiques,
- Varier des activités ludiques, sportives, créatives, d'expression libre et de détente.

- Proposer aux familles, un accueil sécurisant et adapté à leurs enfants, afin de répondre, non seulement au besoin de garde qu'elles rencontrent mais également aux demandes de loisirs des enfants.
 - Adapter l'espace et les activités par rapport aux enfants accueillis.
 - Répondre aux attentes des familles et les faire participer au maximum à la vie de l'accueil. Mise en place d'une communication constante en s'appuyant sur des supports (affichages etc...);
 - Respecter les différences de chacun
- Encourager des relations fondées sur le respect mutuel, le respect des règles et l'épanouissement personnel.
Favoriser l'expression de l'individu au sein du groupe.

Les Actions mises en place :

Le projet de cette année va nous plonger dans le monde marin, tout d'abord la garderie sera entièrement décorée afin de permettre aux enfants de s'approprier cet univers.

Les enfants vont mettre en place un aquarium afin d'accueillir un petit ami qui nous suivra (j'espère !) toute l'année. Ils vont devoir suivre des règles pour respecter notre ami, expliquées en amont (ne pas lui faire peur, ne pas mettre des déchets dans son milieu de vie...). Chacun leur tour, les enfants vont le nourrir, nettoyer l'aquarium. Ils seront responsables de son bien-être. L'aquarium ne sera pas transportable, donc nous nous organisons entre adulte pour la période des vacances.

A travers ce support, nous allons aborder la protection de l'environnement et le tri des déchets.

Le tri est déjà mis en place à l'école, à l'accueil périscolaire et à la cantine mais nous souhaitons le mettre en image afin que les maternelles comprennent le cheminement des déchets.

Nous allons essayer de mettre plus de vie dans les locaux de la cantine avec des panneaux anniversaires, des créations faites par les enfants du périscolaire.

Nous adapterons les événements importants de l'année par rapport au thème marin.

Précisons que ces ateliers se déroulent pendant le temps périscolaire, les enfants ne sont pas toujours présents et n'arrivent pas toujours à la même heure. Les ateliers seront proposés et pas obligatoires. Les enfants participeront selon leur motivation du moment. Pour cette année les ateliers seront proposés le matin afin de toucher le plus d'enfant.

Nous allons continuer à travailler avec la bibliothèque de Courteranges. Une présélection sera effectuée pour avoir des livres en lien avec le thème du moment et empruntés pour les mettre dans l'accueil périscolaire. Etant des livres empruntés ils ne seront pas en libre-service, une animatrice se tiendra à disposition pour les utiliser avec les enfants.

Comme l'année dernière, les enfants auront accès à la bibliothèque 5-10 minutes (pas plus car c'est un créneau ouvert au public) pour la découvrir et avoir la possibilité d'emprunter des livres (avec l'accord des parents). Certains enfants repartent trop tard le soir pour avoir la possibilité d'aller à la bibliothèque accompagné d'un référent.

Pendant la période méridienne, des jeux de coopération seront proposés ainsi que des jeux en autonomie (caisses avec jeux de construction, ou matériel extérieur ou jeux de tapis). Les enfants apprennent à partager et développer leur imaginaire.

Enfin ! le protocole sanitaire anti COVID est restreint. Nous pouvons mélanger les enfants sans contraintes. L'effectif de cette année est moins important, cela nous permet de diviser une classe en 2 afin de diminuer le nombre de service (si les effectifs augmentent au courant de l'année nous reviendront à 3 groupes primaires). De plus nous allons proposer à un enfant du primaire d'intervenir auprès du groupe maternel pendant le temps de la restauration. Il va pouvoir les aider à couper, les servir, échanger, les accompagner dans leur autonomie. Nous changerons d'enfant tous les jours mais ils auront l'occasion d'intervenir plusieurs fois dans l'année.

Les enfants seront autonomes dans leurs ateliers (les adultes ont un rôle d'accompagnant) mais aussi dans la vie quotidienne. Une organisation de l'accueil périscolaire et de la restauration scolaire sera mise en place afin que chacun soit capable de gérer ses affaires tout en respectant la vie de groupe. Développer l'autonomie de l'enfant est indispensable pour son apprentissage à la vie mais l'entraide est aussi très importante ! Les plus petits de maternelle seront aidés par les plus grands pour mettre leurs blousons, chaussures et petit sac à dos.

PLANNING DES ANIMATIONS	
SEPT-OCT	Mise en place du projet Accueil de notre ami Décor de la salle : la Vie en bord de mer
NOV-DEC	La vie marine : faune et flore Respect de l'environnement (affiche cantine) Noël
JANV-FEV	Le monde imaginaire marin (Nemo, la petite sirène, Pirates des Caraïbes...) Les légendes
MARS-AVR	Les activités nautiques : loisirs et professionnels Pâques
MAI-JUIN	Fête des mères Fête des pères Fête de la nature : déco et aménagement du verger...(en cours de réflexion)

a. L'équipe d'animation

Le personnel est permanent sur toute l'année.

● 1 directrice employée par les PEP 10 à temps plein sur les structures de Courteranges et Lusigny sur Barse. Le temps de travail est réparti sur toute l'année.

Ses missions :

- sur la structure de Courteranges : *gestion administrative et financière du service
* gestion administrative du périscolaire des accueils de Mesnil Saint Père et Montieramey
*gestion des locaux et du matériel
*gestion de la restauration scolaire
* création de projets
*encadrement et animation des temps d'accueil périscolaire, le temps méridien

- Sur la structure de Lusigny sur Barse : *création de projets
*gestion du personnel d'animation
*encadrement et animation des temps extra-scolaire

● 1 personne employée par la commune pour les temps scolaires dans une classe élémentaire, les temps périscolaires matin et soir et le temps méridien.

Leur temps de pause est organisé avec la coopération des enseignantes.

● 2 employées des PEP 10 pour la restauration scolaire et le périscolaire

Le planning horaire du personnel PEP 10 est affiché dans le bureau de la directrice. Le planning des heures réelles est transmis chaque fin de mois.

b. Nos rôles :

- Impliquer les enfants au maximum de leurs possibilités.
- Faciliter l'activité par leur disponibilité, leur écoute.
- Faciliter la progression dans le groupe pour faire aboutir les conflits.
- S'informer au mieux pour diffuser les informations aux autres membres de l'équipe, aux parents.
- S'impliquer à tout moment de la journée.
- Privilégier les relations entre les enfants, les enfants et les adultes, entre les animateurs et les parents.
- Participer aux activités en tant que tuteur.
- Etre le lien entre les familles et le centre.
- Jouer avec les enfants.
- Instaurer une atmosphère de confiance et de jeu.
- Agir en qualité de formateur
- Respecter le travail des autres membres de l'équipe.

Le respect du cadre et des règles est essentiel pour tous (adultes et enfants), le projet pédagogique donne un cadre commun à l'équipe.

c. L'organisation type d'une journée

Les horaires d'accueil du périscolaire de Courteranges sont de 7h30 à 8h45 et de 16h45 à 18h45.
Le temps méridien est de 12h à 14h.

Horaires des accueils	Horaires du personnel	Les enfants	Les actions
7h30-9h00	Axelle 7h30-9h00 Sophie 8h-8h45	Arrivée échelonnée	Jeux libres et activités manuelles
11h30-12h	Magali Sophie	En classe	Mise en place de la restauration scolaire
12h-14h	Axelle, Alan, Sophie , Magali dans la cuisine 11h30-14h	Cantine en 2 services	Jeux de coopération 1er : maternelle + CE1/CM1 2ème : CP/CE2/CM2
16h30-18h45	Axelle 16h30-18h45 Sophie 16h45-18h	Départ échelonné	Goûter à 17h aide aux devoirs* 17h10 à 17h30 activités prévues, jeux libres

* l'aide aux devoirs sera proposée les lundis et jeudis soirs. Ce temps est organisé à la demande de monsieur le maire et animé par une employée communale. Ce moment permet aux enfants de s'avancer dans leur travail mais n'enlève en aucun cas la responsabilité des parents de vérifier le travail effectué et de le finir. Les conditions d'accueil de ce temps ne permettent pas aux enfants d'apprendre une leçon ou une poésie.

Les enfants doivent respecter le silence afin que chacun puisse travailler correctement. Si ce n'est pas le cas, après plusieurs remarques et après avoir vu avec ses parents, l'enfant ne sera pas pris à l'aide aux devoirs.

d. L'organisation des deux temps d'accueil

Pour l'accueil périscolaire : protocole des gestes d'hygiène
les ateliers se mettent en place

Mêmes consignes pour le soir

Pour la restauration scolaire :

er

1 service : un groupe maternel (l'appel est fait en classe)
un groupe primaire (l'appel se fait à la sortie de la classe)

Après $\frac{3}{4}$ d'heure – 1h de repas

2ème service : un groupe primaire

Les enfants ont 1heure de récréation.

Précisions : Les tables sont installées (vaisselles) pour le premier service. Dû à un manque de temps le deuxième service s'organise en self pour prendre la vaisselle et les tables sont désinfectées entre les deux. L'enfant apprend à se servir seul avec l'aide de l'adulte. Les enfants se déplacent le moins possible. Selon le menu, Magali va aider les maternelles.

e. Relations aux familles

Pour chaque inscription, les familles doivent fournir :

- La fiche de renseignement
- Une copie de l'attestation de sécurité sociale.
- Une copie des vaccins
- La fiche de pré-inscription périscolaire et cantine
- Règlement intérieur signé.
- Avis d'imposition

Tout dossier incomplet ne permettra pas la prise en compte de l'inscription de l'enfant.

Les animateurs se proposent de rencontrer les familles le matin quand ils déposent leurs enfants, et le soir. Il est demandé aux parents de sonner à la grille pour récupérer leurs enfants. Pour clarifier les relations avec les parents, un règlement intérieur est mis en place.

f. Les outils d'évaluation

L'équipe d'animation fera un bilan avec les enfants à la fin de chaque période. L'objectif est de mettre en valeur le groupe ou de donner des explications très précises sur les attentes et prévisions sur les activités passées ou/et à venir. Cette action permettra ainsi aux enfants de réaliser eux même un bilan des journées passées et évoquer les difficultés rencontrées ou les envies.

Un dessin commun sur le thème (1^{er} : la vie en bord de mer : un phare...) servira de support d'évaluation pour chaque enfant. Une couleur de gommette correspond à un objectif : Entraide-Respect / Autonomie / Découverte / Participation (activité, objets rapportés...).Le nombre de gommettes indiquera si l'objectif est atteint ou non ou partiellement.

L'évaluation se fera aussi au contact de tous les partenaires : mairie, enseignantes, intervenants extérieurs. L'échange et des réunions seront un support pour présenter le projet.

La motivation des enfants est un bon indicateur.

L'échange permanent avec les familles nous permet de savoir si leurs enfants parlent eux même des ateliers de l'accueil.